

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Кафедра “Технологический инжиниринг и экспертиза в строй индустрии”

**Методические указания**

по освоению дисциплины

«Риск-ориентированное мышление в системах управления качеством»

для обучающихся магистратуры по направлению

27.04.02 «Управление качеством»

всех форм обучения

Ростов-на-Дону

2023

УДК 658(075.8)

Автор: О.В. Хлопенко

Методические указания по освоению дисциплины «Риск-ориентированное мышление в системах управления качеством» для обучающихся магистратуры по направлению 27.04.02 «Управление качеством» всех форм обучения / сост. О.В. Хлопенко, – Ростов-на-Дону: Донской гос. техн. ун-т, 2023. – 18 с.

Содержит рекомендации по освоению дисциплины, перечень вопросов и заданий по подготовке к практическим (семинарским) занятиям, задания для выполнения контрольной работы обучающимися заочной формы обучения, перечень рекомендуемой литературы, а также примерные вопросы для оценки качества освоения дисциплины.

Предназначены для обучающихся магистратуры всех форм обучения для направления подготовки 27.04.02 «Управление качеством».

УДК 658(075.8)

Печатается по решению редакционно-издательского совета Донского государственного технического университета

Ответственный за выпуск зав. кафедрой «Технологический инжиниринг и экспертиза в стройиндустрии», к.т.н., доц. А.В. Налимова

В печать \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Формат 60х84/16. Объем \_\_\_ усл. п. л.

Тираж 50 экз. Заказ № \_\_\_\_.

Издательский центр ДГТУ

Адрес университета и полиграфического предприятия:

344000, г. Ростов-на-Дону, пл. Гагарина, 1

© Донской государственный

технический университет, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Введение | | | 4 |
| 1 | Рекомендации для практической и самостоятельной работы | | 5 |
|  | 1.1 | Тематический план дисциплины | 6 |
|  | 1.2 | Темы семинарских занятий для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения | 7 |
|  | 1.3 | Самостоятельная работа в форме реферата | 8 |
| 2 | Рекомендации по выполнению контрольной работы для заочной формы обучения | | 11 |
|  | 2.1 | Теоретические вопросы для выполнения контрольной работы | 14 |
| 3 | Список вопросов для промежуточного аттестации | | 15 |
| 4 | Перечень рекомендуемых информационных ресурсов | | 16 |
| Приложение А – Образец титульного листа контрольной работы | | | 18 |

**Введение**

Дисциплина «Риск-ориентированное мышление в системах управления качеством» является составной частью системы дисциплин для подготовки магистров по направлению 27.04.02 «Управление качеством» и имеет как познавательное, так и практическое назначение.

Цель освоения учебной дисциплины «Риск-ориентированное мышление в системах управления качеством» - формирование у обучающихся современного подхода к управлению рисками на предприятиях и в организациях в соответствии с требованиями национальных и международных стандартов, а также лучшей практики организаций разных стран и сфер деятельности.

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Приступая к изучению данной дисциплины, необходимо повторить основные положения курсов, логически связанных с ранее изучаемыми дисциплинами:

2. Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта. В конспект рекомендуется включать все виды учебной работы.

3. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины раздела, затем ответить на вопросы. Такой метод дает возможность самостоятельно проверить готовность к практическому занятию, рейтингу или промежуточному контролю.

4. Особое внимание следует уделить решению практических задач и кейсов, поскольку это способствует лучшему пониманию и закреплению теоретических знаний. Перед решением задач необходимо повторить методику расчета изучаемых показателей, формулы расчета, просмотреть примеры решения аналогичных задач.

5. Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины являются в равной мере важными и часто взаимосвязаны.

6. Для изучения дисциплины необходимо использовать различные источники: учебники, учебные и учебно-методические пособия, монографии, сборники научных статей, публикаций, справочную литературу, раскрывающую понятийный аппарат, интернет-сайты и тематические порталы. Подробный перечень рекомендуемых источников представлен в рабочей программе дисциплины.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебника, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий и закономерностей следует проанализировать примеры их практического применения на опыте зарубежных и российских предприятий, закрепляя тем самым проработанный теоретический материал.

В процессе изучения дисциплины обучающийся обязан активно использовать все формы обучения: посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять все виды самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины. Процесс изучения дисциплины включает в себя:

1. Работу под руководством преподавателя (лекции, практические занятия).

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

Практические занятия направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку профессиональных навыков. Для успешного участия в практическом занятии обучающемуся следует тщательно подготовиться.

2. Самостоятельную работу студента.

К самостоятельной работе относят:

* индивидуальную работу с литературой,
* конспектами лекций,
* самостоятельный поиск и изучение фундаментальной, современной научной и прикладной литературы, интернет-источников;
* подготовку к промежуточному контролю.

Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю.

3. Промежуточный контроль.

Подготовка к промежуточному контролю осуществляется в следующем порядке: ознакомление с перечнем вопросов; повторение лекционного материала и конспектов, созданных студентами в ходе подготовки к практическим занятиям и самостоятельного изучения дисциплины; консультация с преподавателем по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно.

1. **Рекомендации для практической и самостоятельной работы**

**Практическое занятие**– это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ. Практическое занятие формирует практические умения (манипуляции, навыки, вычисления, расчеты, использование таблиц, справочников и др.).

Практические занятия призваны углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции в обобщенной форме, и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Они развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся и выступают как средства оперативной обратной связи.

Практические занятия имеют **целью** помочь обучающимся в самостоятельном освоении дисциплины путем выполнения отдельных заданий.

* 1. **Тематический план дисциплины**

| Темы | Содержание тем |
| --- | --- |
| Тема 1. Современная концепция управления рисками | Цели и задачи курса. Что такое риск и управление рисками. Ключевые определения. Зарубежный опыт управления рисками. Оценка уровня зрелости управления рисками в России. |
| Тема 2. Риск-ориентированное мышление в стандартах ISO 9000 | Международная организация по стандартизации ISO. Серия стандартов ISO 9000. Основы и развитие риск-менеджмента. Риск-ориентированное мышление. Цели и задачи риск-менеджмента. Принципы менеджмента рисков |
| Тема 3. Основные международные стандарты по управлению рисками FERMA, ISO31000, ISO 31010 | Структура стандартов ISO 31000, ISO 31010. Обзор требований стандартов ISO 31000, ISO 31010 и особенности их внедрения. Концепция построения системы менеджмента рисков организации. Управление процессами риск-менеджмента. |
| Тема 4. Классификация и идентификация (выявление) рисков | Методы выявления рисков. Подходы сбора информации о рисках. Структурирование цели. Классификатор рисков. |
| Тема 5. Оценка и анализ рисков | Анализ и приотизация рисков. Определение условий преемственности рисков. Уровни рисков. Методы оценки рисков: экспертнаяоценка; методика «галстук-бабочка»; анализ чувствительности и сценарный анализ. Ранжирование рисков. Выбор способа оценки рисков. Качественная иколичественная оценка риска. Критерии оценки параметров рисков. Оценка вероятности риска. Допустимый, критический и катастрофический риски; Определение угроз и вероятности возникновения неблагоприятных рисков. Определение воздействия и вероятности возникновения благоприятных рисков.  Формирование реестра рисков. Карта (профиль) рисков как инструмент анализа и контроля рисков: назначение, структура, технология разработки. Классификация рисков: по масштабам, формам и обстоятельствам их проявления, по природеформирующих их факторов. Риски реального бизнеса: стратегические, риски операционной деятельности, финансовые, риски чрезвычайных ситуаций. Стратегические риски: риски выбора стратегии ириски реализуемости стратегии. Операционные риски: риски инфраструктуры, ИТ, персонала. Оценка стоимости риска; Сравнительный анализ затрат и стоимости риска - CostRisk Analysis |
| Тема 6. Принципы и подходы. Стратегия управления рисками | Способы (план) реагирования в зависимости от уровня риска (предупреждающие действия): предотвращение, передача, принятие снижение. Хеджирование риска, способы и инструменты. Страхование рисков. Смягчение последствий (реагирование). Методы контроля рисков. Разработка и внедрение плана по снижению рисков: мероприятия по минимизации рисков и паспорт риска. |

**1.2 Темы семинарских (практических) занятий (для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения)**

Целями выполнения обучающимися практических работ, являются:

* обобщение, систематизация, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам учебных дисциплин;
* формирование компетенций (части компетенций) познавательной деятельности (критическое мышление; исследование внешней среды для выявления ее возможностей и ресурсов; разрешение проблемных ситуаций, умение структурировать и преобразовывать информацию; способность к приращению накопленных знаний);
* выработка при решении поставленных задач, профессионально значимых качеств (способность обучаться самостоятельно; готовность решать сложные вопросы, проявлять творческую инициативу и пр.);
* приближение учебного процесса к реальным условиям работы того или иного специалиста.

**Тема 1. Современная концепция управления рисками**

1. Что такое риск и управление рисками. Ключевые определения.
2. Зарубежный опыт управления рисками.
3. Оценка уровня зрелости управления рисками в России.

**Тема 2. Риск-ориентированное мышление в стандартах ISO 9000**

1. Международная организация по стандартизации ISO. Серия стандартов ISO 9000.
2. Основы и развитие риск-менеджмента.
3. Риск-ориентированное мышление.
4. Цели и задачи риск-менеджмента. Принципы менеджмента рисков

**Тема 3. Основные международные стандарты по управлению рисками FERMA, ISO31000, ISO 31010**

1. Структура стандартов ISO 31000, ISO 31010.
2. Обзор требований стандартов ISO 31000, ISO 31010 и особенности их внедрения.
3. Концепция построения системы менеджмента рисков организации.
4. Управление процессами риск-менеджмента.

**Тема 4. Классификация и идентификация (выявление) рисков**

1. Методы выявления рисков.
2. Подходы сбора информации о рисках.
3. Структурирование цели.
4. Классификатор рисков.

**Тема 5. Оценка и анализ рисков**

1. Анализ и приотизация рисков.
2. Определение условий преемственности рисков. Уровни рисков.
3. Методы оценки рисков: экспертная оценка; методика «галстук-бабочка»; анализ чувствительности и сценарный анализ.
4. Ранжирование рисков.
5. Выбор способа оценки рисков.
6. Качественная и количественная оценка риска.
7. Критерии оценки параметров рисков.
8. Оценка вероятности риска. Допустимый, критический и катастрофический риски.
9. Определение угроз и вероятности возникновения неблагоприятных рисков.
10. Определение воздействия и вероятности возникновения благоприятных рисков.
11. Формирование реестра рисков.
12. Карта (профиль) рисков как инструмент анализа и контроля рисков: назначение, структура, технология разработки.
13. Классификация рисков: по масштабам, формам и обстоятельствам их проявления, по природеформирующих их факторов.
14. Риски реального бизнеса: стратегические, риски операционной деятельности, финансовые, риски чрезвычайных ситуаций.
15. Стратегические риски: риски выбора стратегии ириски реализуемости стратегии.
16. Операционные риски: риски инфраструктуры, ИТ, персонала.
17. Оценка стоимости риска.
18. Сравнительный анализ затрат и стоимости риска - CostRisk Analysis

**Тема 6. Принципы и подходы. Стратегия управления рисками**

1. Способы (план) реагирования в зависимости от уровня риска (предупреждающие действия): предотвращение, передача, принятие снижение.
2. Хеджирование риска, способы и инструменты.
3. Страхование рисков. Смягчение последствий (реагирование).
4. Методы контроля рисков. Разработка и внедрение плана по снижению рисков: мероприятия по минимизации рисков и паспорт риска.

**1.3 Самостоятельная работа в форме реферата**

Реферат – это один из видов самостоятельной учебной работы. Рефераты могут быть двух видов. Во-первых, результат реферирования одной или нескольких книг и/или статей по определенной теме. Это краткий обзор основного содержания выбранных научных источников. Во-вторых, реферат может представлять собой краткое раскрытие определенной темы. Обучающийся показывает степень изученности данной проблемы, ее дискуссионность, дает свое понимание рассматриваемых вопросов.

Реферат, как письменная работа обучающегося, предполагает определенную организацию его подготовки и написания, а также соблюдения требований, которые к нему предъявляются.

Обучающийся самостоятельно или с помощью преподавателя, закрепленного кафедрой в качестве научного руководителя, выбирает из списка, предложенного кафедрой, тему для своего реферата. Тема реферата может быть предложена обучающимся помимо указанного списка, но она обязательно должна быть согласована с научным руководителем.

Желательно чтобы реферат начинался с небольшого введения, в котором обучающийся может обосновать выбор темы, раскрыть структуру плана и дать анализ литературы, по которой будет написан реферат. Кроме актуальности тематики необходимо указать цели и задачи-работы, отразить методологию и объекты работы, сослаться на проработанность данной проблематики в работах ведущих авторов. Целесообразно завершить реферат краткими выводами и предложениями, вытекающими из текста работы.

Текст должен иметь характер самостоятельного изложения. Не допускается дословное переписывание материалов из источников без соответствующих ссылок. Ссылками на источник (Автор. Название. Год и место издания. Страница) должны быть оформлены прямые цитаты из текста используемых изданий, а именно: мнение, высказывание, приведенные факты, в том числе статистические материалы, таблицы, сравнительные данные и т.п., а также материалы, размещенные в Internet с соответствующими адресами. Сноски должны быть, оформлены единообразно. Сноски в тексте работы могут быль как постраничными, так и концевыми. В последнем случае они должны корреспондировать со списком литературы, приведенном в финале работы. Например, сноска типа [6, 148] непосредственно в тексте означает ссылку на источник, позиционированный в списке литературы под номером 6, и на текст, размещенный в нем на 148-ой странице.

**Выбор темы.** Для того чтобы выбор темы осуществлялся правильно, обучающемуся вначале следует внимательно посмотреть соответствующий раздел курса (по программе данного курса, учебнику или учебному пособию, плану практических занятий). Это поможет лучше представить содержание, объем и основные вопросы избираемой темы, связать их с интересами обучающегося в той или иной области знаний. При этом не следует ориентироваться на тему, которая показалась более легкой.

***Тема реферата*** раскрывается на основе изучения основной и дополнительной литературы, а не только на базe материалов учебников и учебных пособий. В списке литературы должно быть не менее 5 названий различных источников (монографий, журнальных статей, справочников и официальных документов).

1. Роль рискового мышления в эффективной системе управления качеством.

2. Методология рисковой оценки в системе управления качеством.

3. Влияние рискового мышления на принятие управленческих решений.

4. Анализ рисков в контексте системы управления качеством.

5. Процесс управления рисками в системе управления качеством.

6. Меры по снижению рисков в системе управления качеством.

7. Предупреждение и мониторинг рисков в системе управления качеством.

8. Адаптация системы управления качеством к изменяющимся рискам.

9. Ключевые принципы рискового мышления в системе управления качеством.

10. Ролевая игра рискового мышления в процессе управления качеством.

11. Рисковый анализ и его роль в управлении качеством.

12. Реализация рискового мышления в системе управления качеством на практике.

13. Инновационные подходы рискового мышления в системе управления качеством.

14. Развитие рискового мышления в контексте системы управления качеством.

15. Взаимосвязь рискового мышления и управления качеством.

16. Интеграция рискового мышления в стратегическое планирование управления качеством.

17. Определение рисков и их ранжирование в системе управления качеством.

18. Эффективное использование рискового мышления в системе управления качеством.

19. Комплексная оценка рисков в системе управления качеством.

20. Инструменты и методы рискового мышления в системе управления качеством.

**Оформление реферата.** Размер реферата не должен быть излишне большим. Однако от обучающегося не принимается работа на 2–3 страницах. Минимальный объем 15 (пятнадцать) страниц стандартного формата А4, максимальный 20 (двадцать) страниц машинописного текста через 1,5 (полтора) межстрочных интервала шрифтом 14-го размера.

Реферат выполняется на стандартных листах формата А4 (210 х 297 мм). Ориентация текста книжная (лист располагается вертикально). Текст наносится постранично только с одной стороны листа, двустороннее расположение текста на листе недопустимо.

Поля и отступы текста: левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм, верхнее и нижнее поля – по 20 мм. Оформлять границы полей в виде рамок не нужно. Нумерация страниц начинается с титульного листа. Титульный лист считается первой страницей, но номер «1» на нем не проставляется. На второй странице располагается «Содержание» работы. В «Содержании» напротив соответствующих разделов должны быть проставлены номера страниц, с которых они начинаются.

На титульном листе реферата содержится следующая информация: наименование вуза, кафедра, по которой выполняется работа, название темы, аббревиатура студенческой группы, фамилия и инициалы обучающегося, фамилия и инициалы научного руководителя, а также его ученая степень и должность, город и текущий год.

Реферат, как форма самостоятельной работы обучающегося, также представляет собой форму промежуточного контроля. Результаты промежуточного контроля учитываются при оценке уровня освоения компетенции (части компетенции) обучающихся.

«Неудовлетворительно» ставится за работу, переписанную с одного источника. «Удовлетворительно» ставится за реферат, в котором недостаточно полно освещены узловые вопросы темы, работа написана на базе устаревших источников. «Хорошо» ставится за работу, написанную на достаточно высоком теоретическом уровне, в полной мере раскрывающую тему, правильно оформленную. «Отлично» ставится за работу, которая характеризуется использованием большого количества литературных источников, глубоким анализом привлеченного материала, творческим подходом к его изложению, в том числе к демонстрации дискуссионности данной проблематики.

**2. Рекомендации по выполнению контрольной работы для заочной формы обучения**

Контрольная работа рассматривается как разновидность самостоятельной работы обучающихся, которая направлена на формирование умений самостоятельно работать с теоретическим материалом, анализировать важнейшие категории дисциплин, устанавливать взаимосвязь между их главными понятиями. В ходе выполнения контрольной работы обучающийся должен научиться определять практическую направленность и значимость дисциплины, ее связь с другими учебными дисциплинами и соответствующими науками.

Данные методические рекомендации призваны помочь обучающимся успешно выполнить контрольную работу, а также научить их органично объединять лекционную форму обучения с систематической работой над учебниками, учебными пособиями, сборниками нормативных правовых документов, поскольку самостоятельная работа обучающихся – это важный элемент в овладении содержанием учебной дисциплины и формирования соответствующих компетенций, определенных рабочей программой дисциплины.

***Цели выполнения контрольной работы***

овладение навыками исследовательской работы по ключевым проблемам курса. Выполнение работы требует глубоких знаний вопросов темы, умения применять полученные знания при анализе рассматриваемой проблемы, четко и логично излагать материал, аргументировать выводы, обосновать рекомендации и предложения.

***Основные этапы работы обучающегося при выполнении контрольной работы***

Для выполнения контрольной работы необходимо:

1. *Предварительно ознакомиться с программой курса дисциплины, разработанной на кафедре.*

Тщательно проработать лекционный материал. При подготовке к выполнению контрольной работы обучающемуся необходимо тщательно проработать теоретический материал всех разделов лекций, обращая особое внимание на основные понятия и терминологию, которая используется в дисциплине. Кроме курса лекций рекомендуется пользоваться литературой.

1. *Правильно выбрать вариант.*
2. *Подобрать литературу по варианту контрольной работы и составить перечень использованных информационных ресурсов.*

Подбор литературы к вопросам контрольной работы начинается с трудов основоположников логистики и международной торговли. Основную литературу по вопросам контрольной работы можно взять в библиотеке или на сайте ЭБС университета. Кроме основной, необходимо использовать и дополнительную литературу. Она подбирается обучающимися самостоятельно. Для этого целесообразно использовать справочники и каталоги электронных библиотек, указатели журнальных статей, библиографические издания и др.

1. *Правильно обработать материал и корректно изложить его в контрольной работе.*

Приводимые в контрольной работе цифровые данные необходимо обрабатывать, то есть сводить их в таблицы и диаграммы, с помощью которых можно наглядно и доказательно обосновать излагаемые теоретические положения. Следует обязательно делать ссылки на те источники, откуда взяты теоретические выводы по той или иной научной проблеме, использованы цитаты, цифровой материал.

Одним из важнейших требований, предъявляемых к контрольной работе, является их самостоятельное, творческое выполнение. Самостоятельно выполненная, глубоко продуманная контрольная работа способствует получению прочных знаний.

Работа должна быть написана простым языком. Следует избегать книжных выражений и фраз. Обучающийся должен сам формулировать свои мысли, не допускать повторений, внимательно следить за тем, чтобы в работе отсутствовали противоречия между отдельными положениями. По возможности следует использовать в работе и опыт своей практической деятельности.

***Структура контрольной работы.*** Типовую структуру письменной работы определяют ряд стандартов. Независимо о того, на каком фактическом материале выполнена работа, она должна включать следующие элементы:

* 1. титульный лист;
  2. оглавление (содержание);
  3. основная часть (теоретическая);
  4. практическое задание;
  5. список использованных источников;
  6. приложения (при необходимости).

Работу должны отличать четкость построения; логическая последовательность изложения материала, раскрывающего тему работы; убедительность аргументации; краткость и четкость формулировок, доказательность выводов и основательность рекомендаций.

***Титульный лист.*** Титульный лист является первым листом письменной работы и должен содержать четко установленные реквизиты.

***Оглавление (содержание).*** В содержании последовательно перечисляют наименования разделов (глав), подразделов (параграфов), а также указывают номера страниц, на которых размещается начало разделов (подразделов). Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работы, в том числе список литературы и приложения.

***Основная часть контрольной работы*.** Основная часть работы делится на разделы (главы), подразделы (параграфы). Она состоит из 2 глав (теоретических вопросов), которые включают в себя необходимое количество параграфов и практического задания. Необходимо в конце каждой главы или делать краткие выводы из предшествующего изложения.

***Список использованных источников*.** Список использованных источников и литературы включает перечень всех источников, которые были использованы при выполнении письменной работы (реферата).

Список приводится в следующей последовательности:

1. Федеральные законы, указы президента РФ, постановления правительства РФ;
2. Отчетные материалы предприятий, банков, бирж, инвестиционных фондов.
3. Монографии и статьи журналов, газет, научных сборников по алфавиту авторов, с указанием названия журналов, газет и т.д.

***Объем контрольной работы***

до 20 печатных листов

***Требования к содержанию контрольной работы***

Контрольная работа выполняется на листах формата А4 и должна быть сброшюрована в папке такого же формата. Текст печатается 14 шрифтом с интервалом 1,5; поля слева – 30 мм, справа – 10 мм; размер верхнего и нижнего полей – 20 мм;

Каждая страница контрольной работы должна иметь порядковый номер, который ставится арабскими цифрами посередине страницы или в верхнем правом углу без других дополнительных знаков. Нумерация должна быть сквозной: первой страницей является титульный лист, второй – содержание, третьей – введение. При этом титульный лист считается первым, но сам не нумеруется; в общую нумерацию входят список использованной литературы и приложения.

Таблицы в тексте размещаются после первого упоминания о них или на следующей странице с указанием номера, наименование таблицы и источника таблицы. Нумерация таблиц в письменной работе сквозная, источник таблицы указывается сразу после неё.

При использовании в контрольной работе цитат, мыслей и положений других авторов на них необходимо делать ссылки. Последние могут быть: внутритекстовыми – пишутся сразу после цитаты в скобках; подстрочными, когда после цитаты ставится порядковый номер ссылки на данной странице, а название литературного источника с соответствующим номером размещается под текстом страницы;

Иллюстрации (диаграммы, схемы, графики, формулы и т.д.) должны обязательно иметь номер и наименование, расположенные под рисунком. Нумерация иллюстраций в работе сквозная;

Перечень использованных информационных ресурсов составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов или по первому слову в наименовании литературного источника, делается сквозная нумерация. В обязательном порядке указываются выходные данные.

**Принцип выбора варианта контрольной работы**

Контрольная работа предварительно оценивается руководителем. После этой проверки обучающийся должен устранить все сделанные руководителем замечания, если таковые имеются, и подготовиться к защите контрольной работы.

Выбор варианта контрольной работы осуществляется *по последней цифре номера студенческого билета* (по таблице).

Таблица 1 – Номера вариантов

| Последняя цифра номера (шифра) студенческого билета | Номер варианта | Номер теоретического вопроса |
| --- | --- | --- |
| 0 | 10 | 1,11 |
| 1 | 1 | 2,12 |
| 2 | 2 | 3,13 |
| 3 | 3 | 4,14 |
| 4 | 4 | 5,15 |
| 5 | 5 | 6,16 |
| 6 | 6 | 7,17 |
| 7 | 7 | 8,18 |
| 8 | 8 | 9,19 |
| 9 | 9 | 10,20 |

**2.1 Теоретические вопросы для выполнения контрольной работы**

1. Введение в риск-ориентированное мышление в системе управления качеством.

2. Основные принципы и подходы к риск-ориентированному мышлению.

3. Методы и инструменты оценки рисков в системе управления качеством.

4. Роль стандартов и нормативных документов в риск-ориентированном мышлении.

5. Анализ рисков в процессе оценки и управления качеством продукции/услуг.

6. Риски, связанные с производственными процессами и их управление.

7. Риски в цепочке поставок и их влияние на систему управления качеством.

8. Риски внешней среды и их воздействие на качество продукции/услуг.

9. Влияние технологических изменений на риск-ориентированное мышление.

10. Управление рисками в процессе сертификации и аккредитации.

11. Ролевые модели и принципы поведения в риск-ориентированной системе управления качеством.

12. Психологические аспекты риск-ориентированного мышления в системе управления качеством.

13. Влияние риск-ориентированного мышления на корпоративную культуру и структуру организации.

14. Управление рисками в процессе внедрения новых технологий и инноваций.

15. Критерии оценки эффективности риск-ориентированной системы управления качеством.

16. Роль руководства и командного подхода в риск-ориентированном мышлении.

17. Разработка и внедрение стратегии риск-ориентированного мышления в системе управления качеством.

18. Оценка и анализ экономических последствий рисков в системе управления качеством.

19. Влияние риск-ориентированного мышления на принятие решений в организации.

20. Перспективы развития риск-ориентированного мышления в системе управления качеством.

1. **Список вопросов для промежуточной аттестации**

## 1. Что такое риск в контексте управления качеством?

## 2. Расскажите о основных принципах управления рисками.

## 3. Какие этапы включает процесс управления рисками?

## 4. Какова роль руководства в управлении рисками?

## 5. Что такое идентификация рисков и почему она важна?

## 6. Какие методы и инструменты можно использовать для идентификации рисков?

## 7. Расскажите о процессе анализа рисков.

## 8. Каковы основные методы анализа рисков?

## 9. Что такое оценка рисков и как она проводится?

## 10. Какие факторы нужно учитывать при оценке рисков?

## 11. Расскажите о процессе планирования рисков.

## 12. Какие компоненты включает план управления рисками?

## 13. Что такое квалификация рисков и почему она важна?

## 14. Расскажите о процессе рискового анализа.

## 15. Каковы основные цели рискового анализа?

## 16. Что такое вероятность и важность риска?

## 17. Каковы методы контроля рисков?

## 18. Расскажите о процессе мониторинга рисков.

## 19. Какие метрики используются для оценки эффективности управления рисками?

## 20. Что такое резервные планы и почему их необходимо разрабатывать?

## 21. Расскажите о процессе управления рисками во время проекта.

## 22. Какие факторы могут повлиять на эффективность управления рисками?

## 23. Что такое акцепт риска и для чего он используется?

## 24. Расскажите о процессе минимизации риска.

## 25. Какие методы могут быть использованы для минимизации риска?

## 26. Что такое перераспределение риска и каким образом она проводится?

## 27. Расскажите о процессе устранения рисков.

## 28. Какие факторы могут способствовать эффективному управлению рисками?

## 29. Что такое риск - вознаграждение и как его можно использовать в управлении рисками?

## 30. Расскажите о процессе коммуникации рисков.

## 31. Какие методы коммуникации рисков могут быть применены?

## 32. Что такое контрольные меры и как их использовать для управления рисками?

## 33. Расскажите о процессе реагирования на риски.

## 34. Какие стратегии могут быть использованы для реагирования на риски?

## 35. Что такое контроль рисков и почему он необходим?

## 36. Расскажите о процессе аудита рисков.

## 37. Как проводится аудит рисков и какие результаты могут быть получены?

## 38. Что такое документирование рисков и почему это важно?

## 39. Расскажите о процессе управления рисками в системе управления качеством.

## 40. Каковы основные преимущества эффективного управления рисками в системе управления качеством?

## **4 Перечень рекомендуемых информационных ресурсов**

1. Реинжиниринг бизнес-процессов : учебное пособие / А.О. Блинов .— Москва : ЮнитиДана, 2015 .— 343 с. — ISBN 978-5-238-01823-2 .—..
2. Зекунов, А. Г. Обеспечение функционирования системы менеджмента качества : учебное пособие / А.Г. Зекунов ; В.Н. Иванов .— Москва : АСМС, 2012 .— 176 с. — ISBN 978-5-93088-117-2 .— .
3. Системы, методы и инструменты менеджмента качества : [учебник для вузов] / М. М. Кане, Б. В. Иванов, В. Н. Корешков, А. Г. Схиртладзе .— 2-е изд., обновленное и доп. —СПб. [и др.] : Питер, 2012 .— 572, [1] с. : ил., табл. — (Учебник для вузов) .— Допущено Учеб.-метод. об-нием вузов по образованию в области автоматизированного машиностроения .— Библиогр. в конце глав .— ISBN 978-5-459-00313-0.2. ГОСТ Р ИСО 9000-2015
4. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. http://docs.cntd.ru/document/12001243933. ГОСТ Р ИСО 9001-2015
5. Системы менеджмента качества. Требования. http://docs.cntd.ru/document/12001243944. ГОСТ Р ИСО 19011-2012
6. Руководящие указания по аудиту систем менеджмента. http://docs.cntd.ru/document/gost-r-iso-19011-2012

**Информационно-справочные системы**

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru.

Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM: http://znanium.com.

Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com.

ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU»: http://elibrary.ru.

Электронная библиотека НТБ ДГТУ: http://ntb.donstu.ru.

Справочная правовая система «Консультант Плюс»: http://www.consultant.ru.

**Приложение А**

Образец титульного листа контрольной работы



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Факультет «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

наименование факультета

Кафедра «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

наименование кафедры

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

Дисциплина (модуль) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование учебной дисциплины (модуля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

коднаименование направления подготовки/специальности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер зачетной книжки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер варианта \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, дата И.О. Фамилия

Контрольную работу проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, дата должность, И.О. Фамилия

Ростов-на-Дону

20\_\_